**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги «Проведение финансового или управленческого аудита (Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия)» 1 (одному) субъекту малого и среднего предпринимательства Белгородской области**

**Заказчик:** Микрокредитная компания Белгородский областной фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (ФОНД МКК БОФПМСП).

**Получатель:** Субъект малого и среднего предпринимательства Белгородской области

**Срок оказания услуги** определяется в соответствии с трехсторонним договором на оказание услуг между Заказчиком, Исполнителем и субъектом малого и среднего предпринимательства.

1. **ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УСЛУГИ**

Оказание услуги по проведению аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия осуществляется в целях определения правильности и корректности ведения бухгалтерского и налогового учета, оценки общего порядка составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соответствия отраженной в отчетности информации принятым способами ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности, обоснованности принятой учетной политики, проверки обоснованности оценочных показателей отчетности, достоверности и полноты предоставления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях, выработки решений по совершенствованию операционных процессов на предприятии малого и среднего предпринимательства Белгородской области.

1. **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПРОЦЕССУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ**
	1. Услуга предоставляется Исполнителем самостоятельно, либо с привлечением специализированной организации, имеющей компетенции и опыт оказания аналогичных услуг.
	2. Процесс оказания услуги включает:
		1. Сбор и обработка информации о текущем состоянии ведения бухгалтерского и налогового учета.
		2. Детальное исследование принятой учетной политики и отдельных участков бухгалтерского учета на предприятии.
		3. Проверка полноты и правильности ведения первичных документов, надлежащее отражение их в регистрах налогового и бухгалтерского учета.
		4. Проверка правильности составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
		5. Выявление неиспользованных резервов, влияющих на эффективность деятельности предприятия.
		6. Разработка управленческих решений с целью устранения системных замечаний и несоответствий в системе ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
		7. Формирование рекомендаций по:
* развитию учетной политики в целях бухгалтерского и налогового учета;
* ведению налогового и бухгалтерского учета;
* формированию основных показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности и учета;
* подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	+ 1. Разработка необходимой методической, управленческой и иной документации.
	1. Исполнитель обеспечивает организацию проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия.
	2. Специфические условия оказания услуги могут уточняться и дополняться по согласованию сторон. В целях оперативного взаимодействия конкретизация условий оказания услуги может осуществляться с использованием средств электронной связи.
	3. Исполнитель обязуется заблаговременно извещать Заказчика о трудностях, возникающих в процессе оказания услуг в соответствии с настоящим техническим заданием.
	4. Исполнитель обеспечивает оказание услуги в полном объеме и согласование результатов с Получателем и Заказчиком.
	5. Окончание предоставления услуги оформляется Актом сдачи-приемки.
1. **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ**
	1. Результаты проведенного технического аудита должны быть оформлены в виде Отчета и представлены Получателю и Заказчику.
	2. По окончании предоставления услуги Исполнитель представляет Получателю и Заказчику пакет документов, который должен включать:
* Аудиторское заключение по результатам проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия на бумажном носителе для Получателя;
* Отчет об оказании услуги «Проведение финансового или управленческого аудита (Проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия)» на бумажном носителе и в электронном виде в формате PDF;
* Акт сдачи-приемки;
* Счет на оплату для Заказчика.