**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением Губернатора**

**Белгородской области**

от «06» декабря 2019 г.

№ 959-р

Положение

о проведении пилотного конкурса

«Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»

###### 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019» (далее – Конкурс) среди наставников предприятий-участников национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» Белгородской области.

1.2. Организация и проведение Конкурса осуществляется за счет средств Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» (далее – АНО «Центр развития производства»).

1.3. Извещение о проведении Конкурса с указанием даты начала и даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте департамента экономического развития Белгородской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания распоряжения Губернатора Белгородской области о проведении Конкурса.

###### 2. Цель и задача Конкурса

2.1. Цель Конкурса – выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества, и тиражирование эффективных практик наставничества в Белгородской области.

2.2. Задача Конкурса – поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Белгородской области.

2.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

###### 3. Организаторы Конкурса

3.1. Организатором Конкурса выступает департамент экономического развития Белгородской области (далее – Организатор Конкурса) при содействии АНО «Центр развития производства».

АНО «Центр развития производства» является участником регионального проекта Белгородской области «Системные меры по повышению производительности труда», утвержденного Губернатором Белгородской области 13 декабря 2018 года.

3.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

3.2.1. Информационное обеспечение Конкурса.

3.2.2. Проведение Конкурса:

1) прием заявок на участие в Конкурсе (далее – Заявки);

2) представление Заявок на рассмотрение экспертным группам по номинациям;

3) организация заседаний экспертных групп;

4) оформление решений экспертных групп о победителях и финалистах.

3.2.3. Награждение победителей Конкурса:

1) подготовка дипломов для победителей Конкурса в каждой номинации;

2) организация торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

3.2.4. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

1) отбор не менее 3 (трех) лучших практик наставничества;

2) организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

3.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

3.3.1. Равные условия для всех участников Конкурса.

3.3.2. Широкую гласность проведения Конкурса.

3.3.3. Недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

###### 4. Участники Конкурса

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются носители практик наставничества.

4.2. В Конкурсе принимают участие предприятия-участники национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Белгородской области (далее – Организации-участники).

4.3. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4.4. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявок на Конкурс, проездом к месту проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

###### 5. Номинации Конкурса

5.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

5.1.1. «Наставничество в области повышения производительности труда» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.1.2. «Наставничество в профессиональном самоопределении» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

5.1.3. «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодежи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

5.1.4. «Наставничество в области прорывных технологий» – профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

###### 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Для участия в Конкурсе Организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку по форме согласно приложению № 1 к Положению и Согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к Положению (далее – Материалы) на каждого участника Конкурса. Согласие на обработку персональных данных также заполняется на контактное лицо Организации-участника.

6.2. Материалы представляются в АНО «Центр развития производства» в электронном виде на адрес электронной почты: brric@inbox.ru или в печатном виде по адресу: 308034, г. Белгород, ул. Королева, 2а, корпус 2, офисы 427, 429, тел. (4722) 52-58-07. Прием Материалов осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

6.3. Представленные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

6.4. Оценка Заявок, поступивших на Конкурс, и определение победителей Конкурса осуществляется в следующие сроки:

6.4.1. В течение 9 (девяти) рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, указанного в извещении о проведении Конкурса, – рассмотрение Заявок экспертными группами по номинациям, формирование рейтинга (по сумме баллов) практик номинантов Конкурса по каждой номинации и передача членам Экспертного совета для отбора победителей Конкурса.

6.4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 6.4.1 пункта 6.4 настоящего раздела, – определение Экспертным советом победителей Конкурса по каждой номинации.

6.4.3. В течение 29 (двадцати девяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 6.4.2 пункта 6.4 настоящего раздела, – вручение дипломов победителям Конкурса по номинациям.

6.4.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 6.4.3 пункта 6.4 настоящего раздела, – подготовка материалов о лучших практиках наставничества, публикация на официальном сайте Организатора Конкурса, а также размещение в других средствах массовой информации Белгородской области.

###### 7. Порядок определения победителей Конкурса

7.1. Для определения победителей Конкурса действует Экспертный совет Конкурса. Состав Экспертного совета Конкурса включает в себя экспертные группы по номинациям Конкурса.

7.2. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета Конкурса.

7.3. Права и обязанности членов экспертной группы:

7.3.1. Предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом экспертной группы индивидуально по форме согласно приложению № 3 к Положению.

7.3.2. Член экспертной группы не вправе рассматривать Заявку от Организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

7.3.3. Экспертные группы рассматривают предварительные оценки Заявок членов экспертной группы по каждой номинации и формируют рейтинг по сумме баллов.

7.3.4. Каждая Заявка рассматривается не менее чем двумя членами экспертной группы.

7.3.5. Каждый член экспертной группы имеет один голос.

7.3.6. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

1) результативность практики – наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;

2) уникальность практики – наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;

3) возможность тиражирования практики – практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;

4) возможность масштабирования практики – в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

7.4. Решение Экспертного совета Конкурса по победителям в каждой номинации формируется исходя из общего количества набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам).

В случае равенства баллов нескольких претендентов, определение победителей проводится путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Экспертного совета Конкурса. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель Экспертного совета Конкурса.

7.5. Члены Экспертного совета Конкурса не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета Конкурса.

7.6. Итоговые результаты Конкурса оформляются протоколом, который подписывают все члены Экспертного совета Конкурса, в день принятия решения, указанного в пункте 7.4 настоящего раздела.

7.7. Организатор Конкурса проводит торжественную церемонию награждения победителей Конкурса не позднее 24 января 2020 года.

Победители Конкурса уведомляются о проведении торжественной церемонии награждения победителей Конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня ее проведения.

7.8. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора Конкурса и может размещаться в других средствах массовой информации Белгородской области в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7.6 настоящего раздела.

7.9. Победители Конкурса рекомендуются для участия во всероссийском Конкурсе лучших практик наставничества.

###### 8. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

8.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

8.2. Механизмы распространения передового опыта:

8.2.1. Описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в средствах массовой информации, сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда и поддержка занятости» (производительность.рф), представлением в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях.

8.2.2. Визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций и др.

8.2.3. Диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

8.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют эффективные практики наставничества (по каждой номинации Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела, для повышения производительности труда.

8.4. Организации-участники и наставники (победители Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества, посредством механизмов, указанных в пункте 8.2 настоящего раздела.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заместитель****Губернатора области – начальник** **департамента экономического** **развития области** |  | **О.В. Абрамов** |

**Приложение № 1**

**к Положению о проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»**

###### ЗАЯВКА

###### на участие в пилотном конкурсе

###### «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»

1. Прошу включить в число участников пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»:

| **№** | **Раздел** | **Комментарий** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Название Организации-участника | *Укажите полное наименование Организации-участника* |
| 2. | Ф.И.О., должность наставника | *Укажите Ф.И.О. наставника (работника Организации-участника)* |
| 3. | Размер Организации-участника | *Выберите один из предложенных ниже вариантов* |
| 3.1. | *Менее 100 чел.* |  |
| 3.2. | *101 – 500 чел.* |  |
| 3.3. | *501 – 1 000 чел.* |  |
| 3.4. | *1 001 – 3 000 чел.* |  |
| 3.5. | *3 001 – 10 000 чел.* |  |
| 3.6. | *Более 10 000 чел.* |  |
| 4. | Отрасль Организации-участника | *Выберите один из предложенных ниже вариантов* |
| 4.1. | *обрабатывающая промышленность* |  |
| 4.2. | *сельское хозяйство* |  |
| 4.3. | *транспорт* |  |
| 4.4. | *строительство* |  |
| 4.5. | *ЖКХ* |  |
| 5. | Название проекта | *Укажите название проекта, реализованного в Организации-участнике* |
| 6. | Номинация в Конкурсе | *Выберите один из предложенных ниже вариантов* |
| 6.1. | *Наставничество в области повышения производительности труда* |  |
| 6.2. | *Наставничество в профессиональном самоопределении* |  |
| 6.3. | *Наставничествов профессиональном развитии молодежи* |  |
| 6.4. | *Наставничество в области прорывных технологий* |  |
| 7. | Контактная информация (Организации-участника, контактного лица) | *Укажите номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес Организации-участника.**Укажите телефон и адрес электронной почты контактного лица Организации-участника* |
| 8. | Предпосылки для запуска проекта | *Опишите исходную ситуацию, почему был необходим запуск проекта* |
| 9. | Цели и задачи проекта | *Укажите цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы.**Укажите задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта* |
| 10. | Целевая аудитория | *Укажите группу работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)* |
| 11. | Суть проекта, ключевая идея | *Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)* |
| 12. | Использованные методики и инструменты | *Укажите методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)* |
| 13. | Ресурсы, использованные для проекта | *По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.* |
| 14. | Этапы реализации проекта | *Опишите реализацию проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились и т.д.)* |
| 15. | Результаты и оценка эффективности | *Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для Организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)* |
| 16. | Зрелость практики | *Выберите один из предложенных ниже вариантов* |
| 16.1. | *Базовый уровень* | *Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность* |
| 16.2. | *Развитие* | *Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение* |
| 16.3. | *Стабилизация* | *Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев* |
| 16.4. | *Подтвержденная**эффективность* | *Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника* |
| 17. | Возможность тиражирования и масштабирования | *Укажите оценку пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)* |
| 18. | Презентация проекта | *Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видеоролик) – не более 150 мегабайт* |
| 19. | Дополнительные материалы | *Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Представляются по желанию* |
| 20. | Рабочая группа / авторы проекта / наставник | *Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)* |

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Организации-участника)

подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Руководитель** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| МП |  |  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Приложение № 2**

**к Положению о проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»**

###### СОГЛАСИЕ

###### на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам департамента экономического развития Белгородской области, расположенного по адресу: Белгородская область, город Белгород, проспект Славы, 72, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в пилотном конкурсе «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019» по номинации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование номинации)

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019».

В связи с моим участием в пилотном конкурсе «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019» я разрешаю департаменту экономического развития Белгородской области и Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы / поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в пилотном конкурсе «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019», по номинации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается наименование номинации)

Даю свое согласие использовать представленные на конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в департамент экономического развития Белгородской области и Автономную некоммерческую организацию «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю департамента экономического развития Белгородской области и Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных департамент экономического развития Белгородской области и Автономной некоммерческой организации «Белгородский центр развития инноваций и модернизации производственных систем» обязаны уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Приложение № 3**

**к Положению о проведении пилотного конкурса «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»**

###### БЛАНК ОЦЕНКИ

###### заявок пилотного конкурса

###### «Лучшие практики наставничества Белгородской области – 2019»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Номинация** | **Наименование****практики** | **Наименование****Организации-участника** | **Ф.И.О. члена экспертной группы** |
| **Оценка по критериям от 1 до 10 баллов****(1 – полное несоответствие, 10 – превосходная степень соответствия)** | **Сумма баллов** **(гр. 5+6+7+8)** | **Рейтинг практики** **(по сумме баллов)** | **Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы** **и минусы, др.)** |
| **Результативность****практики** | **Уникальность****практики** | **Возможность****тиражирования практики** | **Возможность****масштабирования практики** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Эксперт: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |

Дата оценки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.