|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНА****Приказом ОГБУ «БРРИЦ»****от 01 марта 2019 года № 08** |
|  |  |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Конкурс № 51**

**на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области**

Организатор конкурса: **ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»**

Дата объявления конкурса: **01 марта 2019 года**

Белгород, 2019 г.

**Состав конкурсной документации**

1. Извещение о проведении конкурса на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе (далее - Конкурс) на 3 листах в 1 экз.;

2. Порядок организации и проведения конкурса между субъектами малого предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на 6 листах в 1 экз.;

3. Информационная карта Конкурса на 4 листах в 1 экз.

4. Формы документов, предоставляемых для участия в Конкурсе:

- заявка на участие в конкурсе на 2 листах в 1 экз.;

- конкурсное предложение на 2 листах в 1 экз.;

- опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе, на 1 листе в 1 экз.;

5. Проект договора аренды нежилых помещений инновационного бизнес-инкубатора на
7 листах в 1 экз.

**Директор ОГБУ «БРРИЦ» Е. Гоголь**

**Извещение**

**о проведении конкурса на право заключения договоров аренды нежилых**

**помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся**

**в государственной собственности Белгородской области**

Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»: 308034 г. Белгород, ул. Королева 2а; интернет сайт: www.brric31.ru; e-mail: brric@inbox.ru; телефон: (4722) 52-95-93 в соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года №170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора» сообщает о проведении конкурса между субъектами малого предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области.

Лот № 1. Офисные помещения № 508, 510. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещения № 48, 49 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 58,8 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 2. Офисное помещение № 512. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 47 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., площадью 51,3 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 3. Офисные помещения № 523, 525. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещения № 12, 13 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 49,1 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 4. Офисные помещения № 527, 529. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещения № 14, 15 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 52,7 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 5. Офисное помещение № 603. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 8 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 54,6 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 6. Офисное помещение № 605. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 9 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 49,6 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 7. Офисное помещение № 609. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 11 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 54,5 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 8. Офисное помещение № 612. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 36 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 53,0 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 9. Офисное помещение № 613. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещения № 13, 45, 15 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 52,9 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 10. Офисное помещение № 616. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 5, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 34 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 50,7 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 11. Офисное помещение № 704. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 2 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 102,8 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 12. Офисное помещение № 712. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 7 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 51,3 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 13. Офисное помещение № 713. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 21 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 52,2 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 14. Офисное помещение № 723. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 16 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 52,8 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Лот № 15. Офисное помещение № 711. Адрес: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, уровень 1. Кадастровый номер 31:16:0101001:6993, помещение № 23 на поэтажном плане технического паспорта встроенного помещения от 29 марта 2011 г., общей площадью 51,8 кв.м.

Срок договора аренды – 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. Целевое назначение имущества – офисное помещение.

Арендная плата за пользование 1 кв.м. помещений в месяц (с НДС, без коммунальных и иных платежей) – 350 (Триста пятьдесят) рублей 00 копеек.

Ставки арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды помещений в бизнес-инкубаторе устанавливаются в следующем размере:

- в первый год аренды - 15 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;

- во второй год аренды - 25 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;

- в третий год аренды - 50 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области.

Условия допуска субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе:

- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает трех лет;

- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

Конкурсная документация размещается на официальном сайте в сети Интернет: http://torgi.gov.ru/ - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт), а также на сайте Организатора конкурса - [www.brric31.ru](http://www.brric31.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

Конкурсная документация в письменной форме или в форме электронного документа выдается бесплатно на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу лично по адресу: 308034 г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, офис 29, (тел. для справок (4722) 52-94-18) в рабочие дни с 9-00 часов до 18-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 минут) до 29 марта 2019 г. включительно.

Задаток для участия в конкурсе не предусмотрен.

Заявки на участие в конкурсе, принимаются по адресу: 308034 г. Белгород, ул. Королева 2а,
корпус 2, этаж 4, офис 29 в рабочие дни с 9-00 часов до 11-00 часов со дня, следующего за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса. Окончание приема заявок – 01 апреля 2019 г. в 11 часов
00 минут (время московское).

Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проходить на заседании конкурсной комиссии 01 апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут (время московское).

Рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса состоится на заседании конкурсной комиссии 03 апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут (время московское).

Заседания конкурсной комиссии проводятся по адресу: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2,
этаж 6, конференц-зал.

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**Директор ОГБУ «БРРИЦ» Е. Гоголь**

**Порядок**

**организации и проведения конкурса между субъектами малого предпринимательства**

**на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурс между субъектами малого предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области (далее – Конкурс), проводится в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 (далее – Правила проведения конкурсов и аукционов), постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года №170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора»».

1.2. Конкурс является открытым по составу участников.

1.3. Настоящий Порядок является неотъемлемой частью Конкурсной документации и регламентирует процедуры организации и проведения Конкурса, в том числе:

- требования к содержанию, составу и оформлению заявки на участие в Конкурсе;

- условия допуска к участию в Конкурсе, требования к участникам Конкурса;

- порядок подачи заявок на участие в Конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе;

- порядок предоставления Конкурсной документации, форму и порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации;

- порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

1.4. Описание помещений бизнес-инкубатора, сдаваемых в аренду (лотов), конкретные условия заключения договора аренды по лотам, в том числе начальная (минимальная) величина арендной платы, срок договора аренды, конкретные сроки проведения процедур Конкурса, критерии оценки заявок на участие в Конкурсе и другая информация, конкретизирующая условия и порядок организации и проведения Конкурса по лотам, содержатся в Информационной карте конкурса и проекте договора аренды, являющихся неотъемлемой частью Конкурсной документации.

Информация, содержащаяся в разделе «Информационная карта конкурса», имеет больший приоритет при выявлении разночтений или несогласований с информацией, содержащейся в других разделах Конкурсной документации.

1.5. Организатором Конкурса выступает Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр», которое в соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора» является управляющей организацией по обеспечению деятельности инновационного бизнес-инкубатора.

Адрес места нахождения и почтовый адрес Организатора конкурса: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, телефон: (4722) 52-94-18, e-mail: brric@inbox.ru.

График работы Организатора конкурса: c 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.

1.6. Для проведения Конкурса создана конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утвержден постановлением Губернатора области от 27 июня 2011 года № 69 «О внесении изменений в постановление губернатора области от 25 декабря 2006 года № 170».

Заседание конкурсной комиссии проводится по адресу: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 6, конференц-зал.

Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- определяет участников конкурса;

- осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- ведет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол об отказе от заключения договора.

- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Положением об инновационном «Бизнес-инкубаторе», утвержденным постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170, и настоящим Порядком.

1.7. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.8. При заключении договора аренды по результатам проведения Конкурса и исполнении такого договора изменение условий договора, указанных в Конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.9. Условия Конкурса, порядок и условия заключения договора с участником Конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в Конкурсе является акцептом такой оферты.

**2. Условия допуска к участию в Конкурсе, требования к участникам Конкурса**

2.1. Подать заявку на участие в Конкурсе может любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора, относящееся в соответствии с действующим законодательством к субъектам малого предпринимательства и удовлетворяющее следующим условиям:

- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не превышает трех лет;

- вид деятельности субъекта малого предпринимательства соответствует специализации бизнес-инкубатора;

- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности:

- финансовые, страховые услуги;

- розничная/оптовая торговля;

- строительство;

- услуги адвокатов, нотариат;

- бытовые услуги;

- медицинские услуги;

- общественное питание;

- операции с недвижимостью;

- производство подакцизных товаров;

- добыча и реализация полезных ископаемых;

- игорный бизнес.

2.2. Участники Конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – заявитель), не допускается конкурсной комиссией к участию в Конкурсе в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам конкурса;

- несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации;

- подачи заявки на участие в конкурсе заявителем, не являющимся субъектом малого предпринимательства и (или) не соответствующим требованиям, установленным Положением об инновационном «Бизнес-инкубаторе», утвержденным постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в Конкурсе.

2.4. Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, не допускается.

2.5. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия заявителя, участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к участникам Конкурса, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем Конкурсе.

2.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником Конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника Конкурса от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

**3. Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

3.1. Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме и удостоверяется подписью заявителя (для юридических лиц – подписью руководителя или иного уполномоченного должностного лица и печатью). Форма заявки на участие в Конкурсе является неотъемлемой частью Конкурсной документации.

3.2. К заявке на участие в Конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- конкурсное предложение;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);

- копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

- бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе.

Вместе с заявкой на участие в Конкурсе предоставляется опись представленных заявителем документов (образец оформления описи документов является неотъемлемой частью Конкурсной документации).

3.3. Сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых к ней документах, не должны допускать двусмысленного толкования. Все документы должны быть оформлены с учетом следующих требований:

- все копии документов должны быть в установленном порядке заверены заявителем либо нотариально (если указание на необходимость заверить копию документа нотариально содержится в Конкурсной документации);

- все страницы документов (копий документов) должны быть четкими и читаемыми (включая надписи на оттисках печатей и штампов), не допускается наличие подчисток и исправлений в документах;

- документы (копии документов), насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены подписью заявителя (руководителя или иного уполномоченного должностного лица заявителя – юридического лица) и печатью заявителя - юридического лица.

3.4. Отсутствие в составе заявки необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе, а также иное несоответствие представленных документов требованиям Конкурсной документации может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе.

3.5. Заявка на участие в Конкурсе подается Организатору конкурса в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование Конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

3.6. Место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе (даты и время начала и истечения этого срока) определены в разделе Конкурсной документации «Информационная карта конкурса».

Прием заявок на участие в Конкурсе прекращается в день и время начала вскрытия конвертов с такими заявками, указанные в разделе Конкурсной документации «Информационная карта конкурса»

3.7. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета Конкурса (лота).

3.8. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором конкурса в Журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты). При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

После регистрации конверта с заявкой в Журнале регистрации заявок ответственным сотрудником Организатора конкурса делается отметка на конверте о дате и времени такой регистрации с указанием номера регистрационной записи. Лицу, представившему конверт с заявкой, по его требованию выдается расписка в получении Организатором конкурса конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, регистрационного номера.

3.9. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для отзыва заявки заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подает Организатору конкурса лично (либо направляет почтовым отправлением на адрес Организатора конкурса – заказным письмом с описью вложения) письменное уведомление об отзыве заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи конверта с заявкой, указанных в расписке о получении Организатором конкурса конверта с заявкой.

Для изменения заявки заявитель (уполномоченный представитель заявителя) подает Организатору конкурса лично (либо направляет почтовым отправлением на адрес организатора конкурса – заказным письмом с описью вложения) письменное уведомление об изменении заявки с указанием регистрационного номера, даты и времени подачи конверта с заявкой, указанных в расписке о получении Организатором конкурса конверта с заявкой. К указанному уведомлению прилагается запечатанный конверт с измененной заявкой, оформленной в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

3.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**4. Предоставление Конкурсной документации, разъяснений положений**

**Конкурсной документации**

4.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте в сети Интернет: http://torgi.gov.ru/ - Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (далее – официальный сайт), а также на сайте Организатора конкурса - [www.brric31.ru](http://www.brric31.ru) и доступна для ознакомления без взимания платы.

4.2. После размещения на официальном сайте извещения о проведении Конкурса Организатор конкурса на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Конкурсную документацию в письменной форме или в форме электронного документа. Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Конкурсная документация предоставляется заинтересованному лицу лично (под расписку в журнале выдачи конкурсной документации) по адресу: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, офис 29. Время выдачи документации: в рабочие дни с 9-00 до 18-00 (перерыв с13-00 до 14-00). Документация выдается со дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса до дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (включительно). Конкурсная документация по почте не направляется.

4.3. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору конкурса запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

5.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении Конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе или в случае проведения Конкурса по нескольким лотам перед вскрытием Конвертов с заявками на участие в Конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении Конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе о возможности подать заявки на участие в Конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в Конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в Конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается Организатором конкурса на официальном сайте в течение дня, следующего за днем его подписания.

5.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

5.8. Конверты с заявками на участие в Конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**6. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

6.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным к участникам Конкурса действующим законодательством.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании заявителя участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе. Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в Конкурсе и о признании его участником Конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил проведения конкурсов и аукционов, утвержденных приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67, которым не соответствует заявитель, положений Конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в Конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Конкурсной документации.

6.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одного заявителя, Конкурс признается несостоявшимся. В случае если в Конкурсной документации предусмотрено два лота и более, Конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником Конкурса принято относительно только одного заявителя.

**7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе**

7.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками Конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

Дата и время окончания срока оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе определены в разделе Конкурсной документации «Информационная карта конкурса».

7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в Конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по следующим критериям:

- качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), инновационность проекта;

- качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства;

- прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства;

- срок окупаемости проекта.

Коэффициент, учитывающий значимость каждого из данных критериев Конкурса, составляет 0,25.

7.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с методикой, определенной пунктами 77-85 Правил проведения конкурсов и аукционов, утвержденных приказом ФАС России от 10 февраля 2010 года № 67.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7.6. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

7.7. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

7.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора конкурса.

7.9. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем Конкурса в заявке на участие в Конкурсе, в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации.

7.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

7.11. Любой участник Конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Конкурса. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику Конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

**Директор ОГБУ «БРРИЦ» Е. Гоголь**

**Информационная карта конкурса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование разделов** | **Содержание разделов** |
| **1.** | Состав и описание имущества, сдаваемого в аренду | Нежилые помещения в инновационном бизнес-инкубаторе (в соответствии с поэтажным планом технического паспорта от 29 марта 2011 г.), расположенные по адресу:г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****лота** | **№****помещения** | **Этаж** | **Площадь,****кв. м.** |
| 1 | 48, 49 | 4, 1 уровень | 58,8 |
| 2 | 47 | 4, 1 уровень | 51,3 |
| 3 | 12, 13 | 4, 1 уровень | 49,1 |
| 4 | 14, 15 | 4, 1 уровень | 52,7 |
| 5 | 8 | 5, 1 уровень | 54,6 |
| 6 | 9 | 5, 1 уровень | 49,6 |
| 7 | 11 | 5, 1 уровень | 54,5 |
| 8 | 36 | 5, 1 уровень | 53,0 |
| 9 | 13, 14, 15 | 5, 1 уровень | 52,9 |
| 10 | 34 | 5, 1 уровень | 50,7 |
| 11 | 2 | 6, 1 уровень | 102,8 |
| 12 | 7 | 6, 1 уровень | 51,3 |
| 13 | 21 | 6, 1 уровень | 52,2 |
| 14 | 16 | 6, 1 уровень | 52,8 |
| 15 | 23 | 6, 1 уровень | 51,8 |
| **Итого:** | **838,1** |

входящие в состав нежилого помещения с кадастровым номером - 31:16:0101001:6993, находящегося в государственной собственности Белгородской области и предоставленного в пользование ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» для осуществления имущественной поддержки субъектов малого предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность. |
| **2.** | Целевое назначение имущества | Имущество предоставляется в аренду для использования под офисное помещение. |
| **3.** | Срок действия договора | 11 месяцев 28 дней. При условии успешного выполнения бизнес-плана договор аренды перезаключается на второй и третий год без проведения торгов. Максимальный срок предоставления имущества в аренду субъектам малого предпринимательства не должен превышать трех лет. |
| **4.** | Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)  | Арендная плата за пользование 1 кв.м. помещений в месяц (с НДС, без коммунальных и иных платежей) – 350,00 руб. |
| **5.** | Форма, сроки и порядок оплаты по договору.Порядок пересмотра цены договора (цены лота). | Ставки арендной платы для субъектов малого предпринимательства по договорам аренды помещений в бизнес-инкубаторе устанавливаются в следующем размере:- в первый год аренды - 15 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;- во второй год аренды - 25 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;- в третий год аренды - 50 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области.Форма оплаты безналичная. Арендная плата перечисляется в областной бюджет за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца. Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет областного бюджета.Величина арендной платы может быть пересмотрена не чаще одного раза в год с учетом индекса потребительских цен (инфляции) или на основании рыночной оценки стоимости арендной платы. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. |
| **6.** | Дата, время, график проведения осмотра имущества | Осмотр имущества производится еженедельно по пятницам с 15 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское). |
| **7.** | Срок опубликования, размещения на сайте в сети Интернет извещения о проведении конкурса | 01 марта 2019 г. |
| **8.** | Место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации, подаются по адресу: г. Белгород, ул. Королева 2а, корпус 2, этаж 4, офис 29, ответственное лицо – Руденко Андрей Анатольевич ((4722) 52-94-18), в рабочие дни с 9-00 часов до 11-00 часов со дня, следующего за днем размещения на сайте извещения о проведении конкурса.Окончание приема заявок на участие в конкурсе – 01 апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут (время московское). |
| **9.** | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится на заседании конкурсной комиссии по адресу:г. Белгород, ул. Королёва 2а, корпус 2, этаж 1, кабинет 111 (переговорная).Дата и время начала заседания конкурсной комиссии – 01 апреля 2019 г. в 11 часов 00 минут (время московское). |
| **10.** | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | Критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их параметры:**1.** Качество описания преимуществ товара или услуги в сравнении с существующими аналогами (конкурентами), инновационность проекта.Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,25.**2.** Качество проработки маркетинговой, операционной и финансовой стратегий развития субъекта малого предпринимательства.Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,25.**3.** Прогнозируемые изменения финансовых результатов и количества рабочих мест субъекта малого предпринимательства:**3.1.** Выручка в год от реализации продукции и услуг на конец третьего года реализации проекта.Начальное значение – 500 тыс. руб. Предусматривается увеличение начального значения критерия конкурса.Коэффициент учитывающий значимость критерия конкурса – 0,15.**3.2.** Количество рабочих мест на конец третьего года реализации проекта.Начальное значение – 2. Предусматривается увеличение начального значения критерия конкурса. Коэффициент учитывающий значимость критерия конкурса – 0,1.**4.** Срок окупаемости проекта:Начальное значение - 36 месяцев. Предусматривается уменьшение начального значения критерия конкурса.Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса – 0,25. |
| **11.** | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям № 1, 2 осуществляется в следующем порядке:1) предложению, содержащемуся в заявке на участие в конкурсе, присваиваются баллы - от одного до пяти баллов;2) величина, рассчитываемая в соответствии с такими критериями в отношении предложения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на отношение количества баллов, присвоенных данному предложению, к пяти баллам.Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию № 3 осуществляется в следующем порядке:1) величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;Оценка заявок на участие в конкурсе по критерию № 4 осуществляется в следующем порядке:1) величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений, содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса, суммируются, и определяется итоговая величина.Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения итоговых величин.На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| **12.** | Срок подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Не позднее 03 апреля 2019 г. |
| **13.** | Ограничение участия в конкурсе лиц, не относящихся к субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | В соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора» в конкурсе могут принять участие только субъекты малого предпринимательства, удовлетворяющие следующим условиям:- срок деятельности субъекта малого предпринимательства с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе не превышает трех лет;- вид деятельности субъекта малого предпринимательства должен соответствовать специализации бизнес-инкубатора;- на конкурс представлен бизнес-план, подтверждающий целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе (проект, представленный в бизнес-плане должен быть инновационным).В бизнес-инкубаторе не допускается размещение субъектов малого предпринимательства, осуществляющих следующие виды деятельности: финансовые, страховые услуги; розничная/оптовая торговля; строительство; услуги адвокатов, нотариат; бытовые услуги; медицинские услуги; общественное питание; операции с недвижимостью; производство подакцизных товаров; добыча и реализация полезных ископаемых; игорный бизнес.  |
| **14.** | Требования к техническому состоянию имущества, которым оно должно соответствовать на момент окончания срока договора аренды | Имущество на момент окончания срока договора аренды должно находиться в состоянии не хуже, чем то, в котором Арендатор получил имущество, с учетом нормального износа. |
| **15.** | Требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка | Задаток для участия в конкурсе не предусмотрен. |
| **16.** | Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления | Обеспечение исполнения договора не предусмотрено. |
| **17.** | Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества | Не установлены. |
| **18.** | Требования к качеству, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, требования к описанию участниками конкурса поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с представленным бизнес-планом, подтверждающим целесообразность размещения субъекта малого предпринимательства в бизнес-инкубаторе |
| **19.** | Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора аренды | Не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте торгов, в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта договора |

**Формы документов, предоставляемых для участия в Конкурсе:**

1. **Заявка на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| *Фирменный бланк заявителя – юридического лица**Дата, исх.№* | Директору ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»Е. Гоголюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя - физического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование заявителя - юридического лица) |

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе**

Ознакомившись с извещением о проведении конкурса между субъектами малого предпринимательства на право заключения договора аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет» «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также конкурсной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица - для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя, иного

 уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица – заявителя)

сообщает о согласии принять участие в конкурсе между субъектами малого предпринимательства на право заключения договора аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области по лоту № \_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать сведения, индивидуализирующие имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с извещением о проведении конкурса)

Настоящей заявкой подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

полностью соответствует обязательным требованиям к участникам конкурса, установленным действующим законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией, в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не проводится процедура ликвидации,

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и не открыто конкурсное производство, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ относится к субъектам малого предпринимательства

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»: средняя численность работников за \_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_ человек, выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за \_\_\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки, либо подпись и Ф.И.О. физического лица) –

***если заявка составлена более, чем на одном листе, подписывается каждый лист заявки***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется соблюдать порядок проведения

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

конкурса, установленный действующим законодательством и конкурсной документацией, и в случае признания победителем конкурса обязуется заключить договор аренды указанного имущества в соответствии с условиями, указанными в конкурсной документации, и проектом договора аренды, являющимся неотъемлемой частью конкурсной документации.

В случае, если заявке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в результате конкурса будет

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

присвоен второй номер, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора и (или) будет принято решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса, обязуемся подписать договор аренды указанного имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации в десятидневный срок со дня получения от организатора конкурса проекта договора.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, подтверждаем.

Реквизиты заявителя:

Для юридических лиц:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество должностного лица для оперативного взаимодействия по вопросам участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: Комплект документов с описью на \_\_\_\_л.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки,

 либо подпись и Ф.И.О. физического лица)

М.П.

1. **Конкурсное предложение**

|  |  |
| --- | --- |
| *Фирменный бланк заявителя –* *юридического лица**Дата, исх.№* | Директору ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»Е. Гоголюот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. заявителя - физического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_полное наименование заявителя - юридического лица) |

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Ознакомившись с извещением о проведении конкурса между субъектами малого предпринимательства на право заключения договора аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, размещенным на официальном сайте в сети «Интернет» «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., а также конкурсной документацией, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, иного уполномоченного лица - для юридического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия руководителя, иного

 уполномоченного лица, действующего от имени юридического лица – заявителя)

делает организатору конкурса следующие предложения для участия в конкурсе между субъектами малого предпринимательства на право заключения договора аренды нежилых помещений в бизнес-инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области по лоту
№ \_\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указать сведения, индивидуализирующие имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с извещением о проведении конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложение** **участника конкурса** |
| 1. | Выручка от реализации в год на конец третьего года реализации проекта  | \_\_\_\_\_ рублей |
| 2. | Количество рабочих мест на конец третьего года реализации проекта  | \_\_\_\_\_ |
| 3. | Срок окупаемости проекта  | \_\_\_\_\_ месяцев |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки, либо подпись и Ф.И.О. физического лица) –

***если предложение составлено более, чем на одном листе, подписывается каждый лист заявки***

В случае, если заявка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в результате конкурса будет

 (наименование или Ф.И.О. заявителя)

признана победителем конкурса, обязуемся подписать договор аренды указанного имущества в соответствии с требованиями конкурсной документации и с обязательным выполнением условий конкурсного предложения.

Реквизиты заявителя:

Для юридических лиц:

Полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес места нахождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Фамилия, имя, отчество должностного лица для оперативного взаимодействия по вопросам участия в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для физических лиц:

Фамилия, имя, отчество (полностью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (должность, Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки,

либо подпись и Ф.И.О. физического лица)

М.П.

1. **Опись документов, представляемых для участия в конкурсе**

**ОПИСЬ**

документов, представленных для участия в конкурсе между субъектами малого предпринимательства на право заключения договора аренды помещений в инновационном бизнес инкубаторе, находящихся в государственной собственности Белгородской области, по лоту № \_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения, индивидуализирующие имущество, сдаваемое в аренду, в соответствии с извещением о проведении конкурса)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов |  |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. и подпись лица, уполномоченного юридическим лицом на подписание заявки,

либо подпись и Ф.И.О. физического лица)

М.П.

**Проект**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**аренды имущества инновационного «Бизнес-инкубатора»**

г. Белгород «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» (ОГБУ «БРРИЦ»), именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице директора Гоголя Евгения
Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Арендатора)

именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны**», с согласия Департамента имущественных и земельных отношений, именуемого в дальнейшем «Департамент» на основании письма от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. № \_\_\_\_\_\_, в соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года №170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора», на основании протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. №\_\_\_\_\_ заседания конкурсной комиссии по предоставлению нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Арендодатель** передает, а **Арендатор** принимает во временное пользование нежилое(ые) помещение(я) (далее также – Имущество), входящее(ие) в состав нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0101001:6993, расположенного по адресу: г.Белгород, ул.Королева,2а: \_\_ этаж, №\_\_, №\_\_ на поэтажном плане технического паспорта (офис(ы) №№ \_\_).

1.2. Общая площадь помещения(ий), передаваемого(ых) в аренду, составляет \_\_\_\_ кв.м, в том числе:

 - \_\_\_\_\_ этаж, №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ кв.м;

 - \_\_\_\_\_ этаж, №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ кв.м.

Копия поэтажного плана технического паспорта от 29.03.2011 г. на нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0101001:6993 с выделением на нем арендуемого(ых) помещения(ий) является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Имущество, указанное в пункте 1.1 Договора передается Арендатору в аренду в целях осуществления деятельности, не противоречащей функциональному назначению Имущества (офисное помещение), и в строгом соответствии с представленным Арендатором на Конкурс по оказанию государственной поддержки созданию и организации деятельности малых инновационных предприятий, и предоставлению нежилых помещений в инновационном «Бизнес-инкубаторе» бизнес-планом - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее также – Бизнес-план).

1.4. Имущество передается в аренду по Акту приема-передачи имущества, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.5. Срок аренды Имущества устанавливается с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.6. Имущество является государственной собственностью Белгородской области, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 22.04.2010г. сделана запись регистрации №31-31-01/095/2010-129. Сдача имущества в аренду не влечет передачу прав собственности на него и не является основанием для дальнейшего выкупа имущества **Арендатором**.

1.7. Нежилое помещение с кадастровым номером 31:16:0101001:6993 по адресу: г. Белгород, ул. Королева, 2а, в состав которого входит Имущество, находится в безвозмездном пользовании ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» в соответствии с договором от 17 марта 2006 года № БП 06/01/0014, заключенным между ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» и департаментом имущественных и земельных отношений Белгородской области.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1.Права **Арендодателя:**

2.1.1. **Арендодатель** имеет право на доступ к Имуществу с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с настоящим Договором.

2.1.2. **Арендодатель** имеет право потребовать расторжения Договора и возмещения убытков в случае, если **Арендатор** нарушает условия Договора.

2.2. **Арендодатель** обязуется:

2.2.1. Своевременно, не позднее, чем за один месяц, в письменной форме уведомлять **Арендатора** об изменении величины арендной платы и производить перерасчет арендной платы при изменении ставок арендной платы, пересмотренных с учетом условий настоящего Договора и методики расчета арендной платы, но не чаще одного раза в год.

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего Договора.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора.

2.2.4. В семидневный срок после подписания настоящего Договора передать **Арендатору** Имущество по Акту приема-передачи имущества. Акт приема-передачи имущества подписывается **Арендодателем** и **Арендатором**.

2.2.5. Уведомлять **Арендатора** не позднее, чем за один месяц в письменной форме о необходимости освобождения арендуемого Имущества в связи с принятием в установленном порядке решения о проведении текущего, капитального ремонта, реконструкции здания, в котором находится Имущество, в соответствии с утвержденным планом ремонта или реконструкции.

2.2.6. **Арендодатель** не несет перед **Арендатором** обязательств по охране переданного в аренду Имущества и ответственности за сохранность Имущества.

2.3.  **Арендатор** вправе:

2.3.1. Производить необходимые технические и функциональные улучшения арендованного Имущества только с письменного согласия **Арендодателя** и **Департамента**. Стоимость неотделимых улучшений Имущества, произведенных **Арендатором** за счет собственных средств, после прекращения Договора не возмещается.

2.3.2. Досрочно расторгнуть Договор, предупредив о таком решении **Арендодателя** не позднее, чем за три месяца до даты планируемого расторжения Договора и освобождения имущества.

2.3.3. **Арендатор** имеет право перезаключить Договор на новый срок в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления помещений в бизнес-инкубаторе, и условиями настоящего Договора.

2.4. **Арендатор** обязуется:

2.4.1. В семидневный срок после подписания настоящего Договора принять от **Арендодателя** Имущество по Акту приема-передачи имущества.

2.4.2. Своевременно вносить арендную плату и представлять **Арендодателю** и **Департаменту** копии платежных документов, подтверждающих выполнение обязательств, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.3. В месячный срок после получения письменного уведомления от **Арендодателя** об изменении величины арендной платы, произведенном в соответствии с условиями Договора и требованиями нормативных правовых актов, пересмотреть арендную плату и подписать дополнительное соглашение к Договору об изменении величины арендной платы.

2.4.4. Использовать арендуемое Имущество исключительно по прямому назначению, указанному в пункте 1.3 Договора.

2.4.5. Заключить с **Арендодателем** договор на возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов, своевременно оплачивать коммунальные и эксплуатационные расходы в соответствии с выставляемыми **Арендодателем** счетами.

2.4.6. Обеспечивать сохранность арендуемого Имущества, нести расходы на содержание арендуемого Имущества и поддерживать его в полной исправности и надлежащем техническом, санитарном и противопожарном состоянии.

2.4.7. Производить заземление и эксплуатацию электрооборудования в строгом соответствии с установленными правилами, монтаж и реконструкцию электросилового и осветительного оборудования производить только при наличии технических условий, согласованных **Арендодателем** и соответствующими службами.

2.4.8. Не осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных **Арендатору** имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое Имущество в субаренду (поднаем), передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенайм), предоставлять арендуемое Имущество в безвозмездное пользование, по договорам о совместном пользовании, вносить в качестве вклада (взноса) в уставный капитал хозяйственных обществ, товариществ и иных юридических лиц.

2.4.9. Обеспечивать беспрепятственный доступ к арендуемому Имуществу представителей **Арендодателя** и **Департамента** для проведения проверки соблюдения **Арендатором** условий Договора, а также представлять им необходимую документацию, относящуюся к предмету проверки.

2.4.10. Освободить Имущество в связи с аварийным состоянием конструкций здания (или его части), постановкой здания на капитальный ремонт или реконструкцию, в сроки, определенные предписанием **Арендодателя.**

2.4.11. Предоставлять **Арендодателю** ежеквартальный отчет, включая финансовый, на предмет проверки выполнения Бизнес-плана.

2.4.12. Организовать свою деятельность в соответствии с режимом работы **Арендодателя:** с 9 (девяти) до 18 (восемнадцати) часов в рабочие дни (время московское), а в любое другое время - с согласия **Арендодателя.**

2.4.13. Доступ в арендуемое нежилое помещение, а также на территорию имущественного комплекса **Арендодателя**, в нерабочие дни и позже (раньше) установленного в пункте 2.4.12 времени осуществлять с разрешения (в письменной форме) **Арендодателя.**

2.4.14. Письменно не позднее, чем за три месяца, сообщить **Арендодателю** и о предстоящем освобождении Имущества как в связи с окончанием срока действия Договора, так и при его досрочном расторжении.

2.4.15. После прекращения действия настоящего Договора вернуть в семидневный срок **Арендодателю** арендуемое Имущество, по акту приема-передачи имущества, в исправном состоянии с учетом нормального износа.

2.4.16. В недельный срок с момента получения уведомления **Арендодателя** или **Департамента** о проведении сверки расчетов по настоящему Договору подписать и представить **Арендодателю** или **Департаменту** акт сверки по начисленным и поступившим арендным платежам с приложением копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты.

**3. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Арендная плата на основании отчета оценщика № 180810/1 от 10 августа 2018 г. составляет 350 (Триста пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 кв. м в месяц с учетом НДС.

3.2. Внесение арендной платы производится за каждый месяц до 10 числа оплачиваемого месяца.

3.3. Первое внесение арендной платы **Арендатор** производит в течение пятнадцати дней после подписания настоящего Договора.

3.4. Датой внесения арендной платы считается дата поступления денежных средств на расчетный счет областного бюджета.

3.5. Арендная плата по настоящему Договору в полном объеме перечисляется **Арендатором** в областной бюджет по следующим реквизитам:

расчетный счет: 40101810300000010002 Отделение Белгород, г. Белгород, БИК 041403001, ИНН 3123103668 УФК по Белгородской области (Департамент имущественных и земельных отношений Белгородской области) Ъ
КБК 80811105072020000120 код ОКТМО 14701000, КПП 312301001 в поле «Назначение платежа»: Арендная плата в областной бюджет по договору аренды № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Сумму налога на добавленную стоимость **Арендатор** самостоятельно перечисляет в доход бюджета в установленном порядке отдельным платежным поручением.

3.6. В соответствии с Положением об инновационном «Бизнес-инкубаторе», утвержденным постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года №170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора», в первый год аренды Арендатор оплачивает 15 процентов арендной платы в размере и порядке, предусмотренными пунктами 3.1-3.5 Договора, согласно Приложению № 2 «Расчет арендной платы».

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

4.2. **Арендатор** возмещает убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Договора, **Арендатор** оплачивает пеню в размере 0,1 процентов с просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки.

4.4. В случае если **Арендатор** своевременно не возвратил арендованное Имущество, **Арендодатель** вправе потребовать внесения арендной платы за всё время просрочки в порядке, установленном настоящим Договором.

4.5. **Арендатор** несет материальную ответственность и возмещает нанесенный ущерб в полном объеме за порчу принятого в аренду Имущества в соответствии с его оценочной стоимостью в течение 10 (десяти) дней с момента составления акта об утрате, недостаче или порчи Имущества.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, при условии, что это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательств полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1 обстоятельств Сторона, не имевшая возможности исполнить обязательства по Договору, должна в кратчайший срок известить об этом в письменной форме другую Сторону Договора с указанием причин неисполнения обязательств.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры или разногласия между Сторонами, вытекающие при исполнении условий Договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА,**

**ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

7.2. Изменение условий настоящего Договора допускается по соглашению Сторон. Предложения об изменении условий настоящего Договора рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.3. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. по требованию **Арендодателя** или **Департамента** в случае необходимости использовать Имущество для государственных нужд;

7.3.2. по требованию **Арендодателя**, если **Арендатор** использует Имущество (в целом или частично) не в соответствии с целями, определенными в пункте 1.3 Договора;

7.3.3. по требованию **Арендодателя** при ненадлежащем исполнении **Арендатором** обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором;

7.3.4. по требованию **Арендодателя** при умышленном или неосторожном ухудшении **Арендатором** состояния имущества либо невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.3.5. по требованию **Арендодателя** при систематическом невыполнении показателей, заявленных в Бизнес-плане.

7.4. В соответствии с постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора», с учетом результатов Конкурса на право заключения договоров аренды нежилых помещений в инновационном бизнес-инкубаторе (протокол от
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_г. №\_\_\_\_\_), при условии успешного выполнения Бизнес-плана **Арендатор** имеет право на перезаключение настоящего Договора без проведения торгов:

- на второй год аренды – с установлением арендной платы по Договору в месяц за 1 кв.м. в размере 25 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области;

- на третий год аренды – с установлением арендной платы по Договору в месяц за 1 кв.м в размере 50 процентов от ставки арендной платы, установленной в области для аренды нежилых помещений, находящихся в государственной собственности Белгородской области.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

8.3.1. Приложение №1 «План арендуемого(ых) помещения (ий)»;

8.3.2. Приложение № 2 «Расчет арендной платы»;

8.3.3. Акт приема-передачи имущества.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах (по одному для каждой из Сторон, один
экземпляр – для Департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области), имеющих одинаковую юридическую силу.

**9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ |  | АРЕНДАТОР |
| Адрес: г. Белгород, ул. Королева, 2а |  | Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 3123061930 / КПП 312301001 |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Департамент финансов и бюджетной политики Белгородской области (ОГБУ «БРРИЦ» л/с 20266021742) |  | Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Р/с 40601810914033000001Отделение Белгород, г. Белгород |  | Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК 041403001 |  | БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Тел./факс: (4722) 52-95-93 |  | Тел./факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ |  | АРЕНДАТОР |
| Директор ОГБУ «БРРИЦ» |  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гоголь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  м.п. |  |  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**к договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**План арендуемых помещений**

**(ориентацию страницы можно менять!!!)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ |  | АРЕНДАТОР |
| Директор ОГБУ «БРРИЦ» |  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гоголь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  м.п. |  |  м.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**к договору аренды №\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

**Расчет арендной платы**

**1.** Размер арендной платы за пользование помещениями бизнес-инкубатора, находящимися в областной собственности, по договору аренды в месяц определяется в соответствии с Положением о предоставлении имущества, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, утвержденным постановлением правительства Белгородской области от 25 августа 2014 года № 322-пп и Положением об инновационном «Бизнес-инкубаторе», утвержденным постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора» по формуле:

**Ам = Ар х К х S,** где

**Ар** – рыночная величина арендной платы за пользование имуществом 1 кв. метра в месяц в рублях, определенная оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности (отчет оценщика № 180810/1
от 10 августа 2018 г.);

**К** – корректирующий коэффициент (в соответствии с пунктом 3.5 Положения об инновационном «Бизнес-инкубаторе», утвержденного постановлением губернатора Белгородской области от 25 декабря 2006 года № 170 «О создании и обеспечении деятельности инновационного «Бизнес-инкубатора»);

**S** – общая площадь помещения, кв.м.

**2.** Арендная плата за пользование нежилыми помещениями составляет:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тип помещения** | **Ар, руб.** | **К** | **S, кв.м.** | **А, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |
|  | **НДС (18 %)** |  |  |  |  |
|  | **Всего с НДС** |  |  |  |  |

Арендная плата за полученное в аренду имущество составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей в месяц, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ |  | АРЕНДАТОР |
| Директор ОГБУ «БРРИЦ» |  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гоголь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  м.п. |  |  м.п. |

**Акт приема-передачи**

имущества по договору аренды

№ \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Белгород «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мы, нижеподписавшиеся,

от **Арендодателя:** директор Областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» Гоголь Евгений Анатольевич, от **Арендатора:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф. И.О.)

составили настоящий акт о том, что в соответствии с договором аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Областное государственное бюджетное учреждение «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» передало во временное владение и пользование, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование Арендатора)

принял для использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цель использования в соответствии с договором)

нежилые помещения (далее также – Имущество), входящие в состав нежилого помещения с кадастровым номером 31:16:0101001:6993, расположенные по адресу: г. Белгород, ул. Королева, 2а: \_\_\_\_ этаж, №\_\_, №\_\_\_ на поэтажном плане технического паспорта.

Общая площадь помещений, переданных в аренду, составляет \_\_\_\_ кв. м, в том числе:

- \_\_\_\_\_ этаж, №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ кв.м;

- \_\_\_\_\_ этаж, №\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_ кв.м.

Имущество находится в состоянии пригодном для эксплуатации по целевому назначению, претензий по передаваемому имуществу Стороны не имеют.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ |  | АРЕНДАТОР |
| Директор ОГБУ «БРРИЦ» |  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Гоголь |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
|  м.п. |  |  м.п. |