

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по формированию заявки и отчета участника конкурса
GPM AWARDS RUSSIA
«Проекты в сфере устойчивого развития»

Москва 2024

Оглавление

Введение	3
1 Сведения об организации - конкурсанте	3
2 Сведения о проекте	5
3 Структура отчета	7
3.1 Цели и задачи проекта	7
3.1.1 Предпосылки и обоснование	7
3.1.2 Цели, задачи, результаты	8
3.1.3 Команда	8
3.1.4 Заинтересованные стороны	9
3.2 Устойчивое развитие	10
3.2.1 Люди (Социальное воздействие)	10
3.2.2 Планета (Экологическое воздействие)	10
3.2.3 Процветание (Экономическое воздействие)	11
3.3 Ресурсы	11
3.3.1 Материальные	11
3.3.2 Информационные	11
3.3.3 Прочие	11
3.4 Процессы	11
3.4.1 Инициирование	12
3.4.2 Планирование	12
3.4.3 Реализация	12
3.4.4 Мониторинг и контроль	12
3.4.5 Закрытие	12
3.5 Результаты и эффекты	12
3.5.1 Первичные критерии успеха	13
3.5.2 Дополнительные (вторичные) критерии успеха	13
3.5.3 Пост – проектный эффект	13
3.6 Результаты для участников и заинтересованных сторон	13
3.6.1 Удовлетворенность Заказчика/Инициатора	13
3.6.2 Удовлетворенность участников команды	14
3.6.3 Удовлетворенность конечных пользователей	14
3.6.4 Прочие	14
4 Приложения	15
5 Контакты	16

Введение

Настоящие методические рекомендации предназначены помочь участникам Конкурса GPM Awards Russia (далее – Конкурс) оформить заявку и подготовить отчет по проекту для предоставления их в организационный комитет Конкурса.

Для участия в Конкурсе необходимо подать Заявку до 31 мая 2024 года.

Заявка состоит из двух частей. Первая часть Заявки включает сведения об организации, вторая – сведения о проекте. Заявка подается в проектный офис организационного комитета конкурса в виде скана с подписью ответственного лица за участие в Конкурсе со стороны организации – конкурсанта. Скан заявки направляется по электронной почте по адресу: konkurs@pmalliance.ru.

1 Сведения об организации - конкурсанте

В данном разделе Заявки необходимо заполнить таблицу 1 «Сведения об организации – конкурсанте».

В строке 1 указывается полное название организации – конкурсанта. Конкурсантами могут быть как органы государственной власти или компании с гос. участием, так и бизнес организации, образовательные учреждения, НКО и другие.

В строках 2 и 3 указывается адрес организации – юридический и фактический.

В строке 4 (при наличии) указывается сайт организации - конкурсанта.

В строке 5 указываются телефон, факс, электронная почта организации – конкурсанта.

В строке 6 указывается руководитель организации – конкурсанта, его должность и фамилия, имя, отчество. Должность, фамилия, имя и отчество приводятся полностью, без сокращений. Например, Генеральный директор Федоров Иван Петрович.

В строке 7 указывается наименование подразделения, организующего проектную деятельность (при наличии). Например, проектный офис, офис управления проектами, департамент развития проектного управления, департамент устойчивого развития и т.п.

В строке 8 указывается фамилия, имя, отчество и должность контактного лица организации – конкурсанта. Должность, фамилия, имя и отчество приводятся полностью, без сокращений. Например, Начальник отдела корпоративной социальной ответственности Лотова Наталья Львовна.

В строке 9 указывается телефон, факс, электронная почта контактного лица организации – конкурсанта.

В строке 10 могут быть приведены дополнительные сведения об организации – конкурсанте, важные для подачи заявки. Например, skype контактного лица организации – конкурсанта для оперативной связи или предпочтительный способ коммуникации.

Форма таблицы 1 «Сведения об организации – конкурсанте» приведена ниже.

Необходимо внести дату заполнения заявки и подписать, проставив подпись с расшифровкой от имени лица, заполнившего заявку.

Таблица 1. Сведения об организации – конкурсанте

№	Сведения о конкурсанте	
1	Полное наименование органа исполнительной власти или организации	
2	Юридический адрес	
3	Фактический адрес	
4	Сайт	
5	Тел./ факс/эл. почта	
6	Руководитель ОИВ/организации – заявителя (должность, ФИО)	
7	Наименование подразделения, организующего проектную деятельность (при наличии)	
8	ФИО, должность контактного лица организации – заявителя	
9	Тел./ факс/эл. почта контактного лица	
10	Дополнительно	

Дата подачи заявки: «__» _____ 2024г.

Подпись: _____ / _____ /

2 Сведения о проекте

В данном разделе необходимо предоставить информацию о проекте, который организация выбрала для представления на Конкурс, и его основных участников. Раздел «Сведения о проекте» включает две таблицы – таблицу 2. «Сведения о проекте» и таблицу 3 «Основные участники проекта». Рекомендации по заполнению приведены ниже.

Таблица 2. Сведения о проекте

№	Название проекта	Тип проекта (согласно принятой в организации классификации проектов)	Статус проекта (Завершен / Не завершен)	Фаза проекта на момент подачи заявки* (планирование/ реализация/ завершение)	Начало проекта	Окончание проекта	Совокупный бюджет проекта
1							

*Для проектов статуса «Не завершен»

В столбце «Название проекта» указывается полное название проекта, представленного на Конкурс. Например, «Организация и проведение благотворительной акции помощи инвалидам и ветеранам Великой отечественной войны «Помним ваш подвиг».

В столбце «Тип проекта» указывается тип проекта в соответствии с принятой в организации классификацией проектов. Например, - корпоративная социальная ответственность (КСО). Или - строительство, производство. Или – образовательная деятельность. Если в организации отсутствует классификация, указать тип проекта, подходящий по виду деятельности. Например, - проект корпоративной социальной ответственности (КСО).

В столбце «Статус проекта» указывается либо «Завершен», либо «Не завершен» (для тех крупных комплексных проектов, которые имеют большой срок реализации и состоят из отдельных масштабных фаз).

В столбце «Фаза проекта на момент подачи заявки» указывается фаза проекта, на которой он находится. Данный столбец заполняется только для проектов, которые в предыдущем столбце имеют статус «Не завершен».

В столбцах «Начало проекта» и «Окончание проекта» указываются фактические даты начала и окончания проекта. Для проектов статуса «Не завершен» указываются фактическая дата начала и плановая дата завершения.

В столбце «Совокупный бюджет проекта» указывается фактический бюджет проекта. Для проектов статуса «Не завершен» указывается плановый прогнозный бюджет проекта.

Таблица 3. Основные участники проекта

№	Участники проекта	Характеристика	Данные
1	Руководитель проекта	ФИО, должность	
2	Куратор проекта	ФИО, должность	
3	Команда проекта	Количество членов команды	
4	Заинтересованные стороны проекта (стейкхолдеры)	Количество заинтересованных сторон	

В строке 1 «Руководитель проекта» в столбце «Данные» указывается фамилия, имя, отчество руководителя проекта и его должность. Должность, фамилия, имя и отчество приводятся полностью, без сокращений.

В строке 2 «Куратор проекта» в столбце «Данные» указывается фамилия, имя, отчество руководителя проекта и его должность. Должность, фамилия, имя и отчество приводятся полностью, без сокращений.

В строке 3 «Количество членов команды» в столбце «Данные» указывается число, означающее количество человек, задействованных в реализации проекта.

В строке 4 «Количество заинтересованных сторон» в столбце «Данные» указывается число, означающее количество разных заинтересованных сторон (стейкхолдеров), задействованных в реализации проекта.

3 Структура отчета

В данном разделе все критерии обязательны для описания конкурсантом. Если предоставляемый на конкурс объект не может быть описан по какому-либо из критериев, то необходимо сообщить о перспективах развития в данном направлении, либо указать, что информация по данному критерию отсутствует.

В настоящих методических рекомендациях по формированию отчета участника конкурса приведена необходимая информация и вопросы, на которые должны быть даны ответы в содержании отчета по каждому критерию.

Каждый критерий необходимо описать и привести подтверждение. Подтверждением могут служить таблицы, графики, изображения и другие наглядные иллюстрации, которые можно привести в разделах. Документы, видео, презентации и т.п. в качестве подтверждений можно также привести в разделе 4 «Приложения».

Отчет оформляется шрифтом Calibri 12. Объем отчета не должен превышать 30 страниц, не включая Приложений. Страницы, рисунки, таблицы, графики в отчете должны иметь сквозную нумерацию. Используемые в тексте отчета сокращения должны быть расшифрованы.

Каждый отчет оценивает команда ассессоров, минимальное количество в команде – два ассессора. Ассессоры проводят оценку проекта в два этапа. Первый этап – заочный, где ассессоры знакомятся с отчетом по проекту и проводят его оценку в соответствии с методикой оценки. Второй этап – очный, где ассессоры выезжают в организацию и проводят серию интервью с участниками проекта в ходе сайт – визита. Очный этап может проводиться как в формате выезда ассессоров по месту проекта, так и в формате онлайн. Решение о формате проведения очного этапа принимает организационный комитет Конкурса совместно с организацией – конкурсантом.

3.1 Цели и задачи проекта

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. Максимально возможное количество баллов за критерий «Цели и задачи» - 50 баллов, из них за элемент «Предпосылки и обоснование» 10 баллов, «Цели, задачи, результаты» 10 баллов, «Команда» 20 баллов, «Заинтересованные стороны» 10 баллов.

3.1.1 Предпосылки и обоснование

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводятся предпосылки выполнения проекта и приводится обоснование для начала проекта. В качестве подтверждения обоснования в данном разделе может быть представлена следующая информация:

- результаты анализа или статистические данные, подтверждающие актуальность проблемы;
- результаты опросов или сбора обратной связи клиентов и других стейкхолдеров;
- анализ конкурентов;
- SWOT-анализ организации;
- наличие запроса на проект от заинтересованных лиц;

- соответствие проекта ЦУРам и т.п.

3.1.2 Цели, задачи, результаты

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводятся цели, задачи и будущие результаты проекта, которые были разработаны и определены на этапе инициирования и планирования проекта. Цели и задачи могут быть декомпозированы на показатели и индикаторы. Будущие результаты проекта могут быть как материальными, так и нематериальными. В качестве подтверждения в данном разделе может быть представлена следующая информация:

- приказ об открытии проекта;
- описание целей и целевых показателей по критериям SMART;
- описание будущих результатов проекта, а также критериев успешности и целевых показателей;
- метрики успешности на каждой фазе для незавершенных проектов и т.п.

3.1.3 Команда

Максимально возможное количество баллов – 20.

В качестве подтверждения в данном разделе может быть представлена следующая информация:

- описание участников команды проекта с распределёнными ролями и ответственностью, например, в виде матрицы RACI (пример – ниже);

	Команда проекта				
Задачи	Анна	Юлия	Александр	Владимир	Ольга
Задача 1	A	R	I	I	C
Задача 2					
Задача 3					

R — Responsible - тот, кто непосредственно выполняет задание;

A — Accountable - тот, кто принимает работу и несёт ответственность за результат;

C — Consulted - тот, кто оказывает консультативную помощь;

I — Informed - тот, кто в курсе принимаемых решений и хода выполнения задачи.

Распределение задач с использованием матрицы позволит нашим ассессорам лучше понять, как принимаются решения в вашей команде, как распределена ответственность и уровень принятия решений.

- документально утвержденная схема организационной структуры команды;
- описание структуры реализации проекта (команда управления проектом, команда проекта)
– см. пример:



3.1.4 Заинтересованные стороны

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание заинтересованных сторон (стейкхолдеров) проекта. Особое внимание уделяется процессам и процедурам, определяющим взаимоотношения проекта с заинтересованными сторонами, учету требований и интересов разных заинтересованных сторон. В качестве подтверждения работы со стейкхолдерами в данном разделе может быть представлена следующая информация:

- Реестр стейкхолдеров;
- Матрица стейкхолдеров (матрица отношения – влияния).

Пример шаблона Реестра стейкхолдеров.

Группа стейкхолдеров	Интересы, ожидания, потребности	Потребности в информации	Стратегии взаимодействия
Стейкхолдер 1			
Стейкхолдер 2			
Стейкхолдер 3			

Пример шаблона матрицы стейкхолдеров.

Влияние на проект	Сильное		Стейкхолдер 2	
	Среднее	Стейкхолдер 1		
	Слабое			Стейкхолдер 3
		Оппонент	Нейтралитет	Энтузиаст
	Отношение к проекту			

К ключевым заинтересованным сторонам (стейкхолдерам) проекта могут относиться Заказчик / Функциональный заказчик, инвестор, генеральный подрядчик, поставщики, согласующие и регулирующие органы.

3.2 Устойчивое развитие

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. Максимально возможное количество баллов за критерий «Устойчивое развитие» - 50 баллов, из них за элемент «Люди (Социальное воздействие)» 20 баллов, «Планета (Экологическое воздействие)» 20 баллов, «Процветание (Экономическое воздействие)» 10 баллов.

3.2.1 Люди (Социальное воздействие)

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание воздействия и подтверждение влияния проекта на людей, ранее описанных заинтересованных сторон, среди которых могут быть персонал организации, клиенты, конечные потребители, местные жители, сотрудники компаний – поставщиков и подрядчиков и другие. В данном разделе могут быть описаны:

- различные практики работы с персоналом;
- вопросы обучения в организации;
- развитие компетенций на местах;
- практики работы с обществом и клиентами, например, вопросы здоровья и безопасности клиентов;
- поддержка сообщества и т.п.

3.2.2 Планета (Экологическое воздействие)

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание воздействия, которое реализация проекта и его результаты могут оказать на живые и неживые природные системы – то есть землю, воздух и воду, а также флору, фауну и людей. В центре внимания этой категории - сохранение, восстановление и улучшение этих природных систем. В данном разделе могут быть описаны:

- практики использования экологических технологий в процессе производства/использования продукта проекта;

- инструменты экологической осознанности в корпоративной культуре компании и т.п.

3.2.3 *Процветание (Экономическое воздействие)*

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание и количественное подтверждение воздействия проекта на процветание организации, общества, заинтересованных сторон, местности в целом, где реализуется проект. Особое внимание уделяется как прямым, так и косвенным выгодам. В центре внимания категории Процветание - максимизация прибыли для максимально возможного числа заинтересованных сторон.

3.3 Ресурсы

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. В критерии «Ресурсы» можно привести описание разных типов ресурсов, которые были определены для выполнения проекта. Максимально возможное количество баллов за критерий «Ресурсы» - 50 баллов, из них за элемент «Материальные» 20 баллов, «Информационные» 20 баллов, «Прочие» 10 баллов.

3.3.1 *Материальные*

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание материальных ресурсов, выделенных для проекта, таких как офис, техника, оборудование и иных, а также процессов, каким образом эти ресурсы выделялись.

3.3.2 *Информационные*

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание информационных ресурсов, выделенных для проекта, таких как программное обеспечение, информационные системы, базы данных и иных, а также процессов, каким образом эти ресурсы выделялись.

3.3.3 *Прочие*

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание прочих ресурсов, выделенных для проекта, кроме материальных и информационных, а также процессов, каким образом эти ресурсы выделялись.

3.4 Процессы

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. В критерии «Процессы» необходимо привести описание процессов управления проектом, которые были определены для выполнения проекта. Максимально возможное количество баллов за критерий «Процессы» - 50 баллов, из них за элемент «Инициирование» 10 баллов, «Планирование» 10 баллов, «Реализация» 10 баллов, «Мониторинг и контроль» 10 баллов, «Закрытие» 10 баллов.

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание инициирования проекта, каким образом происходила формальная авторизация проекта, а также описываются процессы и процедуры корпоративной системы управления проектами (КСУП) в компании.

3.4.2 Планирование

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание планирования проекта, каким образом происходила разработка плана, его согласование и утверждение, а также внесение изменений в план проекта. В качестве подтверждающей информации могут быть представлены сводный план проекта и его элементы:

- диаграмма Ганта, канбан доска, график в trello и прочее;
- реестр рисков проекта;
- структура работ и задач проекта.

3.4.3 Реализация

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание реализации проекта, каким образом происходило выполнение работ по проекту, с какими вызовами и сложностями столкнулись участники команды, как их преодолевали, а также как они повлияли на проект.

3.4.4 Мониторинг и контроль

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание инициирования проекта, каким образом происходило отслеживание хода выполнения проекта, его контроль и отчетность для руководства и других заинтересованных сторон (стейкхолдеров).

3.4.5 Закрытие

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание закрытия проекта, каким образом происходила формальная приемка результатов проекта, передача его в регулярную операционную деятельность. Необходимо также описать, как команда проекта анализировала достигнутые результаты и какие выводы были сделаны для учета хороших практик и извлеченных уроков в будущих проектах.

3.5 Результаты и эффекты

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. В критерии «Результаты и эффекты» необходимо привести описание достигнутых результатов, достигнутых или расчетных (прогнозируемых) эффектов после завершения проекта. Максимально возможное количество баллов за критерий «Результаты и эффекты» - 50 баллов, из

них за элемент «Первичные критерии успеха» 20 баллов, «Дополнительные (вторичные) критерии успеха» 20 баллов, «Пост – проектный эффект» 10 баллов.

3.5.1 Первичные критерии успеха

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание первичных критериев успеха - сроки, стоимость, качество. Присутствуют документальные подтверждения оценки достижения целевых показателей проекта, также может быть проведен анализ сравнения целевых показателей план-факт для завершенных проектов.

3.5.2 Дополнительные (вторичные) критерии успеха

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание дополнительных (вторичных) критериев успеха – имиджевых, репутационных и других. Присутствуют документальные подтверждения оценки достижения дополнительных (вторичных) критериев успеха проекта.

3.5.3 Пост – проектный эффект

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводятся документальные подтверждения успешного завершения проекта, этапа проекта или расчетный эффект от результатов проекта, описывается влияние на экономику, социум, экологию в будущем.

Ваш проект реализован /будет реализован в будущем, и вы получили/те результаты, которые повлияли/ют на бизнес/организацию. Каким образом внедренные результаты проекта повлияли/ют на деньги (экономику), например, сокращение производственных издержек, высвобождение трудовых ресурсов, сокращение потребления электроэнергии (накопленным эффектом).

Укажите, какие эффекты вы ожидаете получить/получили от проекта.

3.6 Результаты для участников и заинтересованных сторон

В данном разделе необходимо отразить информацию по следующим элементам, представленным ниже. В критерии «Результаты для участников и заинтересованных сторон» необходимо привести описание удовлетворенности участников и заинтересованных сторон проекта. Максимально возможное количество баллов за критерий «Результаты для участников и заинтересованных сторон» - 50 баллов, из них за элемент «Удовлетворенность Заказчика / Инициатора» 20 баллов, «Удовлетворенность участников команды проекта» 10 баллов, «Удовлетворенность конечных пользователей» 10 баллов, «Прочие» 10 баллов.

3.6.1 Удовлетворенность Заказчика/Инициатора

Максимально возможное количество баллов – 20.

В данном элементе приводится описание и подтверждение удовлетворённости Заказчика / Инициатора результатами проекта, а также описание процессов, процедур и инструментов для

коммуникации с ними. Приведенные ниже вопросы помогут вам структурировать информацию для данного раздела отчета.

- Каким образом результаты проекта будут представлены Заказчику/Инициатору?
- Как была организована приемка результата?
- Какие документы/подтверждения были собраны?
- Как собиралась обратная связь? Была ли проведена демонстрация результата? (Демо и ретро – как организована, кто принимал участие)

3.6.2 Удовлетворенность участников команды

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание и подтверждение удовлетворённости участников команды результатами проекта, а также описание процессов, процедур и инструментов для коммуникации с ними.

- Каким образом результаты проекта (будут) представлены участникам команды?
- Как (была) организована приемка результата?
- Какие документы/подтверждения собраны?
- Каким образом была собрана обратная связь? Была ли проведена демонстрация результата?

3.6.3 Удовлетворенность конечных пользователей

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание и подтверждение удовлетворённости конечных пользователей результатами проекта, а также описание процессов, процедур и инструментов для коммуникации с ними.

- Каким образом результаты проекта (будут) представлены конечным пользователям?
- Какие документы/подтверждения (были) предоставлены?
- Каким образом была собрана обратная связь?

3.6.4 Прочие

Максимально возможное количество баллов – 10.

В данном элементе приводится описание и подтверждение удовлетворённости прочих заинтересованных сторон результатами проекта (например, местные сообщества), а также описание процессов, процедур и инструментов для коммуникации с ними.

- Был ли у проекта план продвижения результатов? PR-компания?
- Если да, то как она была организована и выстроена?

4 Приложения

В данном разделе необходимо привести перечень документов и/или артефактов, которые упоминаются в отчете. Общее количество в перечне не должно превышать 25 пунктов.

В приложения могут быть включены выдержки из нормативных документов, таблицы, схемы, графики, рисунки, скриншоты подтверждающие или поясняющие данные из отчета.

Приложения должны быть пронумерованы, в отчете должны содержаться ссылки на соответствующие приложения.

№	Наименование документа и/или артефакта	Место хранения (Приложение № / Ссылка на диск - место хранения)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

5 Контакты

При возникновении вопросов или необходимости уточнить детали, пожалуйста, свяжитесь с нами:
konkurs@pmalliance.ru

Наши контакты:



+7 (495) 156-20-94



www.pmalliance.ru/



www.vk.com/pmalliance



info@pmalliance.ru



+7 (985) 673-27-27