

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ОГБУ «Белгородский региональный
ресурсный инновационный центр»



Е.А. Гоголь
«24» мая 2021 года

РЕГЛАМЕНТ

деятельности по осуществлению функций регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») на базе ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет методологию организации и осуществления функций регионального центра компетенций областного государственного бюджетного учреждения «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) производственного сектора (далее – Региональный центр компетенций, РЦК), в том числе в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками (далее - мероприятия по «выращиванию»).

1.2. Региональный центр компетенций выполняет свои функции во взаимодействии с органами исполнительной власти Белгородской области, акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, региональной квалификационной комиссией.

1.3. В рамках деятельности по реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК руководствуется федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ), иными законодательными актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными актами Белгородской области, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти региона, настоящим Регламентом, соглашением о взаимодействии между Правительством Белгородской области и Корпорацией, использует в работе Методические рекомендации по вопросам оказания финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их развития в качестве потенциальных поставщиков

(исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»), утвержденные решением Совета директоров Корпорации «22» марта 2021 года (протокол № 110).

1.4. В настоящем Регламенте используются следующие определения и сокращения.

Региональный центр компетенций, РЦК – организация инфраструктуры поддержки субъектов МСП, уполномоченная органом исполнительной власти Белгородской области на осуществление функций по обеспечению взаимодействия субъектов МСП с органами исполнительной власти Белгородской области и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, оказанию комплексной поддержки субъектам МСП в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

Мероприятия по «выращиванию» – комплекс мероприятий, направленных на оказание финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам МСП производственного сектора, повышение уровня их технологической готовности, конкурентоспособности и адаптации к условиям открытого рынка, в том числе в целях стимулирования их развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также иными крупными компаниями, в том числе с иностранным участием, локализирующими производство на территории Российской Федерации.

Субъект малого и среднего предпринимательства производственного сектора, субъект МСП – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам МСП в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ, включенные в единый реестр субъектов МСП и осуществляющие деятельность в сфере производства товаров, работ, услуг в соответствии с ОКВЭД2, за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U, а также кроме осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

Инфраструктура поддержки субъектов МСП – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивающих условия для создания субъектов МСП и оказания им поддержки в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 209-ФЗ.

Заказчики – осуществляющие закупки товаров, работ, услуг компании, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, а также иные крупные компании, в том числе с иностранным участием, локализирующие производство на территории Российской Федерации.

Продукция – товары, работы, услуги, закупаемые Заказчиком.

Уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации – орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на взаимодействие с Корпорацией по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

Региональная квалификационная комиссия, РКК – специализированный полномочный коллегиальный орган, созданный уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области в целях принятия согласованных решений в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

Индивидуальная карта развития, ИКР – план-график («дорожная карта») выполнения мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием перечня и сроков выполнения таких мероприятий, объемов и источников финансирования, иных сведений, необходимых выполнения таких мероприятий.

2. Источники финансирования мероприятий по «выращиванию»

2.1. Источниками финансирования мероприятий по «выращиванию» являются:

2.1.1. Собственные средства субъектов МСП.

2.1.2. Средства бюджетов всех уровней, в том числе в рамках реализации государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм, специальных разделов) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм, специальных разделов), иных федеральных программ развития малого и среднего предпринимательства, региональных программ развития малого и среднего предпринимательства и муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства.

2.1.3. Средства кредитных и иных финансовых организаций.

2.1.4. Средства, полученные в результате участия субъекта МСП в программах федеральных и региональных институтов развития, а также иных государственных и негосударственных организаций, оказывающих поддержку производственным и инновационным предприятиям, в соответствии с документами, регулирующими деятельность указанных организаций.

2.1.5. Средства инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

3. Источники информации о мероприятиях по «выращиванию»

3.1. Официальным источником публикации документов, уведомлений и иной информации о мероприятиях по «выращиванию» определяется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://brric31.ru/>.

3.2. С целью отбора субъектов МСП для выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК размещает в виде баннера или вкладки на стартовой странице официального источника, указанного в пункте 3.1 настоящего Регламента, извещение о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» (далее – извещение), содержащее следующую информацию:

– период, время, место, способ подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию»;

– форма заявки на участие в мероприятиях по «выращиванию» согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту, указание на возможность подачи заявки в электронном виде;

– основания для отказа субъекту МСП в проведении квалификационной оценки и реализации в отношении субъекта МСП мероприятий по «выращиванию»;

– контактный телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя и отчество ответственного сотрудника.

РЦК вправе дополнить извещение иной необходимой для реализации мероприятий по «выращиванию» информацией.

3.3. РЦК вправе дополнительно опубликовать информацию о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию» в любых иных источниках информации.

4. Задачи и полномочия РЦК

4.1. В рамках выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК реализует следующие задачи:

4.1.1. Вовлечение субъектов МСП в мероприятия по «выращиванию» посредством информационного сопровождения проводимых мероприятий.

4.1.2. Консультирование субъектов МСП по порядку участия в мероприятиях по «выращиванию».

Консультирование проводится сотрудниками РЦК:

- в ходе личного приема;
- по телефону;
- посредством почтовых отправлений;
- по электронной почте.

РЦК консультирует субъектов МСП:

- о мероприятиях по «выращиванию»;
- о наличии продукции, производимой субъектом МСП, в планах закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, в том числе в разделах о закупке у субъектов МСП;
- по вопросам соответствия субъектов МСП требованиям, предъявляемым к участникам мероприятий по «выращиванию».

4.1.3. Координация взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

4.1.4. Оказание субъектам МСП услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

4.1.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области по вопросам реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2. В целях решения задач, указанных в пункте 4.1 настоящего Регламента, РЦК уполномочен на:

4.2.1. Осуществление приема и обработки заявок субъектов МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию».

4.2.2. Проведение предварительной проверки сведений о субъекте МСП с целью допуска субъекта МСП к участию в мероприятиях по «выращиванию», а также квалификационной оценки субъекта МСП и формирование проекта ИКР.

4.2.3. Организацию и обеспечение работы РКК.

4.2.4. Формирование проектов документов для рассмотрения РКК.

4.2.5. Подготовку и направление субъектам МСП уведомлений о решениях, принимаемых РЦК и РКК.

4.2.6. Координацию взаимодействия инфраструктуры поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2.7. Заключение и исполнение договоров с субъектами МСП об оказании услуг в рамках мероприятий по «выращиванию» с привлечением к исполнению инфраструктуры поддержки субъектов МСП в рамках специализации и компетенций.

4.2.8. Формирование и направление в департамент экономического развития Белгородской области отчетности о реализации мероприятий по «выращиванию».

4.2.9. Разработку методики квалификационной оценки субъектов МСП, а также формы и структуры ИКР.

4.2.10. Осуществление консультационного сопровождения субъектов МСП по привлечению к закупкам Заказчиков после реализации мероприятий по «выращиванию» согласно ИКР.

4.2.11. Взаимодействие с Заказчиками с целью выявления их потребности в продукции для дальнейшего поиска потенциальных поставщиков среди субъектов МСП.

4.2.12. Создание перечня субъектов МСП, способных выпускать продукцию по номенклатуре, пользующейся спросом у Заказчиков, и выступать поставщиками товаров, работ, услуг для таких Заказчиков.

5. Функции РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет следующие функции.

Этап 1. Предквалификационный отбор:

- проведение предварительной проверки субъектов МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и формирование списка потенциальных участников мероприятий по «выращиванию»;

- приглашение субъектов МСП, прошедших предварительную проверку, к подаче заявки для потенциального участия в мероприятиях по «выращиванию»;

- прием и регистрация заявки субъекта МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию» в журнале регистрации заявок РЦК;

- рассмотрение заявки субъекта МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию», проверка сведений о субъекте МСП в случае, если субъект МСП самостоятельно подал заявку в РЦК для участия в мероприятиях по «выращиванию»;

- принятие решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП и формировании ИКР или об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 10 (десять) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации заявки субъекта МСП на участие в мероприятиях по «выращиванию» в журнале регистрации заявок РЦК.

Этап 2. Квалификационная оценка:

- заключение с субъектом МСП договора на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию»;

- проведение квалификационной оценки субъекта МСП и формирование проекта ИКР;

- организация проведения заседания РКК в целях рассмотрения отчета о квалификационной оценке субъекта МСП и проекта ИКР и принятия решения о реализации мероприятий по «выращиванию субъекта МСП или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию с указанием причин отказа.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 45 (сорок пять) календарных дней со дня, следующего за днем принятия РКК решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП.

Методика квалификационной оценки субъектов МСП утверждается РКК.

Этап 3. «Выращивание» субъекта МСП:

- участие в реализации ИКР;
- направление в РКК предложений по корректировке ИКР (при необходимости);
- проведение РЦК итоговой квалификационной оценки субъекта МСП по результатам выполнения мероприятий по «выращиванию»;
- организация проведения заседания РКК в целях рассмотрения результатов квалификационной оценки субъекта МСП по итогам реализации ИКР.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 18 (восемнадцать) месяцев со дня принятия РКК решения о реализации мероприятий по «выращиванию».

Этап 4. Вывод на закупочные процедуры:

- консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в закупочных процедурах Заказчиков.

Максимальный срок выполнения мероприятий, предусмотренных данным этапом, – 12 месяцев со дня, следующего за днем принятия РКК решения об успешном завершении мероприятий ИКР.

6. Взаимодействие РЦК с субъектами МСП

6.1. РЦК проводит предварительную проверку субъектов МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и формирует список потенциальных участников мероприятий по «выращиванию».

6.2. РЦК приглашает субъектов МСП, прошедших предварительную проверку, к подаче заявки для потенциального участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.3. Субъект МСП вправе самостоятельно подать заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.4. Срок, установленный в извещении о возможности подачи субъектами МСП заявок на участие в мероприятиях по «выращиванию», не может составлять менее 30 (тридцати) календарных дней с даты опубликования извещения.

6.5. Для участия в мероприятиях по «выращиванию» субъекту МСП необходимо направить в РЦК заявку на участие в мероприятиях по «выращиванию» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявка) до истечения срока, установленного в извещении.

6.6. РЦК регистрирует заявки в журнале регистрации заявок в день их поступления с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы.

6.7. РЦК отказывает субъекту МСП в приеме заявки к рассмотрению в случае несоответствия заявки установленным настоящим Регламентом требованиям.

6.8. При отказе в приеме заявки к рассмотрению РЦК в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки направляет субъекту МСП письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа.

6.9. В случае получения уведомления об отказе в приеме заявки к рассмотрению субъект МСП вправе доработать заявку и повторно направить ее в РЦК в течение срока приема заявок, установленного РЦК.

6.10. РЦК проводит квалификационную оценку субъекта МСП в следующих случаях:

- а) проведена предварительная проверка субъекта МСП по данным идентификационного номера налогоплательщика субъекта МСП и субъект МСП по итогам приглашения РЦК подал заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию»;

б) субъект МСП самостоятельно подал в РЦК заявку для участия в мероприятиях по «выращиванию».

6.11. Решение об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки при самостоятельной подаче заявителем в РЦК заявки для участия в мероприятиях по «выращиванию» принимается по следующим основаниям:

- а) субъект МСП находится в процессе ликвидации или банкротства;
- б) деятельность субъекта МСП приостановлена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) субъект МСП является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- г) субъект МСП является участником соглашения о разделе продукции;
- д) субъект МСП осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- е) в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении субъектом МСП нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение последних трех лет.

6.12. Срок принятия решения о проведении квалификационной оценки субъекта МСП или об отказе в ее проведении устанавливается РЦК и не может составлять более 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заявки.

6.13. В случае принятия РЦК решения об отказе субъекту МСП в проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК направляет субъекту МСП уведомление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения с указанием причин отказа.

Субъект МСП вправе повторно подать заявку при устранении им указанных причин отказа (в случае если причины отказа являются устранимыми).

6.14. При решении РЦК о проведении квалификационной оценки субъекта МСП РЦК заключает с субъектом МСП договор на оказание услуг, в соответствии с которым осуществляется квалификационная оценка субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП с дальнейшим формированием ИКР и реализацией мероприятий по «выращиванию».

6.15. По результатам квалификационной оценки субъекта МСП РЦК представляет на рассмотрение РКК отчет о квалификационной оценке субъекта МСП по форме согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП, в том числе рекомендации о целесообразности выполнения мероприятий по «выращиванию» для субъекта МСП, и проект ИКР. Сотрудники РЦК принимают участие в заседании РКК при рассмотрении представленных результатов квалификационной оценки.

6.16. По результатам рассмотрения представленного РЦК отчета о квалификационной оценке субъекта МСП РКК принимает решение о реализации мероприятий по «выращиванию» или об отказе в реализации мероприятий по «выращиванию» субъекта МСП с указанием причин отказа либо выдает замечания/рекомендации по содержанию ИКР с определением срока доработки и даты повторного рассмотрения.

6.17. При формировании и реализации ИКР в зависимости от результатов квалификационной оценки субъекту МСП предоставляются финансовые и нефинансовые меры поддержки.

Финансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) предоставление на льготных условиях финансовой аренды оборудования, а также иных средств производства, необходимых субъектам МСП для реализации мероприятий ИКР;

- 2) предоставление кредитов на льготных условиях;
- 3) предоставление субсидий, грантов из бюджетов всех уровней;
- 4) оказание факторинговых услуг;
- 5) предоставление независимых гарантий и поручительств участников Национальной гарантийной системы;
- 6) иные финансовые меры поддержки.

Нефинансовые меры поддержки субъектов МСП включают:

- 1) проведение (с привлечением представителей Заказчиков) обучающих семинаров (в том числе в форме вебинаров) по вопросам участия субъектов МСП в закупках в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;
- 2) оказание имущественной поддержки;
- 3) предоставление возможности использования инженерной, инновационной, логистической инфраструктуры, необходимой для разработки, производства и организации системы доставки продукции;
- 4) предоставление юридической и консультационной поддержки, в том числе по вопросам получения лицензий, разрешений, сертификации действующего производства и/или продукции субъекта МСП, сопровождения в закупках Заказчиков, исполнения заключенных с Заказчиками договоров;
- 5) содействие в поиске потенциальных инвесторов.

6.18. РЦК при формировании ИКР рассматривает также иные меры поддержки, предусмотренные государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами, специальными разделами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами, специальными разделами), иными федеральными программами развития МСП, региональными программами развития МСП и муниципальными программами развития МСП, а также специальными программами по развитию (повышению конкурентоспособности, производительности и т. п.) субъектов МСП, разработанными субъектом Российской Федерации в рамках своих полномочий.

6.19. Срок реализации ИКР определяется РКК в зависимости от содержания ИКР, но не должен превышать 18 (восемнадцать) месяцев с даты принятия РКК решения о реализации мероприятий по «выращиванию».

В случае невозможности выполнения мероприятий в указанный срок по решению РКК по согласованию с субъектом МСП срок реализации ИКР может быть продлен.

6.20. В целях мониторинга выполнения плана мероприятий по развитию субъектов МСП РЦК аккумулирует копии документов, подтверждающих оказание субъектам МСП финансовой, имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, институтами развития в сфере МСП, а также копии документов, подтверждающих выполнение иных мероприятий, предусмотренных ИКР.

6.21. По результатам выполнения мероприятий по «выращиванию» в рамках ИКР РЦК проводит итоговую квалификационную оценку субъекта МСП согласно утвержденной РКК методике квалификационной оценки субъектов МСП, являющуюся контрольным мероприятием изменения показателей по результатам мероприятий по «выращиванию».

6.22. Результат итоговой квалификационной оценки формируется РЦК в формате чек-листа по исполнению мероприятий по «выращиванию» с указанием исходных показателей субъекта МСП на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и итоговых достигнутых показателей на момент их завершения.

6.23. Итоговая оценка субъекта МСП проводится РЦК на дату начала проведения мероприятий по «выращиванию» и на дату их завершения путем оценки следующих показателей:

- а) динамики выручки субъекта МСП (млн руб.), в том числе:
 - от новой/инновационной продукции;
 - от поставок Заказчикам;
 - от экспортных поставок;
- б) среднесписочной численности (чел.);
- в) суммы уплаченных налогов и сборов;
- г) наличия договоров/контрактов на поставку производимой продукции (включая предварительные).

6.24. Сведения о результатах итоговой квалификационной оценки субъекта МСП представляются РЦК на рассмотрение РКК в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их формирования РЦК.

6.25. В случае успешного выполнения мероприятий по «выращиванию» РЦК по согласованию с субъектом МСП в течение одного календарного года с даты завершения мероприятий по «выращиванию» и квалификации субъекта МСП как потенциального поставщика, готового к участию в закупках Заказчиков, осуществляет консультационное сопровождение субъекта МСП при участии в конкретных закупочных процедурах Заказчиков, являющихся целевыми для данного субъекта МСП согласно ИКР, в том числе:

- 1) консультационное содействие при получении электронной цифровой подписи (ЭЦП), необходимой для работы с государственными и коммерческими электронными площадками и сервисами;
- 2) консультационную помощь при регистрации на электронных торговых площадках (ЭТП);
- 3) консультационное сопровождение при получении банковской гарантии или кредита в целях обеспечения заявки на участие в закупке или обеспечения исполнения договора;
- 4) консультационное сопровождение при формировании пакета документов и заявки на участие в закупке и подаче заявки;
- 5) консультации при формировании запросов на разъяснение конкурсной (закупочной) документации Заказчика;
- 6) консультации по обжалованию в случае необходимости действий Заказчика в ФАС России (ее территориальных управлениях);
- 7) консультационное сопровождение при подписании договора с Заказчиком по результатам закупочной процедуры;
- 8) юридические консультации на любом этапе участия в закупочной процедуре.

7. Взаимодействие РЦК с органами исполнительной власти Белгородской области

7.1. В процессе реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК осуществляет взаимодействие с Корпорацией, органами исполнительной власти Белгородской области, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП, и иными организациями.

7.2. Со стороны РЦК определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

7.3. В рамках взаимодействия РЦК с органами исполнительной власти Белгородской области в ИКР могут включаться следующие меры поддержки:

- 1) содействие в получении разрешительной документации, в том числе связанной с лицензированием, сертификацией, строительством, подключением мощностей и т. п.;
- 2) предоставление субсидий и грантов;
- 3) информирование и продвижение субъекта МСП на рынке;
- 4) предоставление льгот как субъекту МСП, осуществляющему проект развития;
- 5) другие меры поддержки.

7.4. По итогам реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК направляет отчет о выполнении мероприятий по «выращиванию» в Департамент экономического развития Белгородской области в целях проведения мониторинга мероприятий по «выращиванию».

7.5. Результаты мониторинга представляются Департаментом экономического развития Белгородской области в Корпорацию и включают информацию о субъектах МСП, успешно выполнивших мероприятия по «выращиванию» в рамках ИКР, а также информацию о причинах их невыполнения в целях последующего анализа и подготовки предложений по оптимизации и повышению эффективности мероприятий по «выращиванию».

8. Взаимодействие РЦК с инфраструктурой поддержки субъектов МСП при реализации мероприятий по «выращиванию»

8.1. Со стороны РЦК и инфраструктуры поддержки субъектов МСП определяются лица, ответственные за взаимодействие в рамках реализации мероприятий по «выращиванию».

8.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК в рамках своих полномочий вправе привлекать к оказанию услуг действующую в регионе инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а именно инжиниринговые центры; технопарки в сфере высоких технологий; промышленные (индустриальные) парки; центры коммерциализации технологий; центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию; центры прототипирования и промышленного дизайна; центры технологической компетенции; центры субконтрактации; центры трансфера технологий; центры сертификации, стандартизации и испытаний; центры кластерного развития; центры поддержки предпринимательства; иные организации, определенные органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.3. РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию» вправе заключать соответствующие соглашения с организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП в регионе.

9. Ответственность РЦК при реализации мероприятий по «выращиванию»

9.1. При осуществлении мероприятий по «выращиванию» в рамках настоящего Регламента в случае необходимости РЦК может заключать соглашения, в том числе о конфиденциальности, с субъектом МСП и другими участниками мероприятий по «выращиванию».

- 9.2. При реализации мероприятий по «выращиванию» РЦК несет ответственность за:
- 1) неразглашение конфиденциальной информации и персональных данных, полученных от субъектов МСП;
 - 2) надлежащее организационно-техническое обеспечение деятельности РЦК;
 - 3) соблюдение сроков реализации мероприятий по «выращиванию», указанных в настоящем Регламенте.

Приложение № 1

к Регламенту деятельности по осуществлению функций
регионального центра компетенций по вопросам оказания финансовой,
имущественной, информационной, маркетинговой и иной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства (в том числе в целях стимулирования их
развития в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) при осуществлении
закупок товаров, работ, услуг заказчиками, определенными Правительством
Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №
223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») на
базе ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр»

ЗАЯВКА-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для юридических лиц)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	Наименование юридического лица	
2	ИНН юридического лица	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные руководителя (серия и номер)	
6	Номер регистрации изобретения субъекта	
7	Номер регистрации полезной модели субъекта	
8	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
9	Номер регистрации товарного знака субъекта	
10	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
11	Наименование продукции и код ОКПД 2 (с расшифровкой)	
12	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	

Таблица 2. Структура собственности - Учредители/акционеры/пайщики с долей более 25% (заполняется только для организационно-правовых форм, отличных от Общества с ограниченной ответственностью)			
№	Наименование/ ФИО	ИНН	Доля в уставном капитале заявителя, %
1			
2			
...			

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Подписывая настоящее заявление, заявитель выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных и обработку ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» этих персональных данных.

Подпись руководителя юридического лица

/ _____ / _____

М.П.

Дата _____

ЗАЯВКА-анкета
субъекта малого и среднего предпринимательства на получение услуг
(для индивидуальных предпринимателей)

Таблица 1. Общие данные		
№	Требуемые сведения	Данные
1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2	ИНН индивидуального предпринимателя	
3	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон, электронная почта)	
4	Сайт/страница в социальных сетях	
5	Паспортные данные (серия и номер)	
6	Дата рождения	
7	Номер регистрации изобретения субъекта	
8	Номер регистрации полезной модели субъекта	
9	Номер регистрации промышленного образца субъекта	
10	Номер регистрации товарного знака субъекта	
11	Номер регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем субъекта	
12	Наименование продукции и код ОКПД 2 (с расшифровкой)	
13	Краткое описание производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг)	

Таблица 2. Данные о доходах и расходах			
№	Наименование показателя	Отчетный период (год)	Период, предшествующий отчетному
1	Доходы, тыс. руб.		
2	Расходы, тыс. руб.		

Предоставляя анкетные данные, согласен на предоставление услуг.

Подписывая настоящее заявление, заявитель выражает согласие на обработку персональных данных в целях оказания услуг, включая (но не ограничиваясь) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, на весь срок оказания услуг. В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их персональных данных и обработку ОГБУ «Белгородский региональный ресурсный инновационный центр» этих персональных данных.

Подпись индивидуального предпринимателя

/ _____ / _____

М.П. (при наличии)

Дата _____